

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА"

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

2024

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Разработчики :

ФГБОУ ВО КУБАНСКИЙ ГАУ

доцент

Глушко Ольга
Александровна

Согласование и утверждение образовательной программы

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	Фамилия Имя Отчество	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кубанский государственный аграрный университет	Начальник учебно-методического управления	Хоружая С.В.	Согласовано	15.07.2024, № 4
2	Кубанский государственный аграрный университет	Проректор по учебной работе	Петух А.В.	Согласовано	15.07.2024, № 5
3	Юридический факультет	Декан, Руководитель подразделения	Куемжиева С.А.	Согласовано	09.07.2024, № 4

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция;
 - деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами;
- 01 Образование и наука ;
 - профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Универсальные компетенции

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции

ПК-П1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
ПК-П2	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
ПК-П3	Способен осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений
ПК-П4	Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости
ПК-П5	Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
ПК-П6	Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства
ПК-П7	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-П8	Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники
ПК-П9	Способен реализовать функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками и осуществлять защиту прав субъектов в данной сфере правового регулирования

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Сопря- женный ПС	Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС)	Трудо- вые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности	Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО)
ПС 10.012 Специалист по определению кадастрово- й стоимости	Код F Организа- ция процесса определе- ния кадастро- вой стоимо- сти объек- тов недви- жимости	Код F/01.7 Планирова- ние и орга- низация ра- бот по опре- делению ка- дастровой стоимости объектов недвижим- ости	Планирование деятельности структурного подразделе- ния по ввер- енному на- правлению	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-а- налитическ ий
			Организация и планирование работ по на- правлениям деятельности структурных подразделений	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-а- налитическ ий
			Обеспечение внедрения информацион- но-аналитиче- ских, право- вых систем и баз данных для определе- ния кадастро- вой стоимо- сти объек- тов недви- жимости	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-а- налитическ ий
			Определение потребности в ресурсах, обеспечиваю- щих деятель- ность струк- турного под- разделе- ния по ввер- енному на- правлению	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-а- налитическ ий
			Представитель- ство от имени организации на совещаниях, деловых ме- роприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-а- налитическ ий

			Анализ нормативных правовых актов и методической документации, регламентирующей определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-аналитический
			Подготовка предложений для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости	Экспертно-аналитический
ПС 08.024 Эксперт в сфере закупок	Код В Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Код В/01.7 Экспертиза закупочной процедуры	Проведение экспертной оценки закупочной документации	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
		Код В/02.7 Экспертиза исполнения	Осуществление экспертизы выполнения контракта	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический

		я и результато в исполнени я контракта	Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
			Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения	ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Экспертно-аналитический
ПС 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	Код В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Код В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	Разработка технических заданий на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий
			Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организационно-управленческий

			Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-ч астного партнерства	ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	Организаци онно-управ ленческий
--	--	--	---	---	---------------------------------------

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения УК-1.4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности УК-1.5 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.6 Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации УК-1.7 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
------------------	-----------------------------------

УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.6 Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией УК-3.7 Презентация результатов собственной и командной деятельности УК-3.8 Оценка эффективности работы команды УК-3.9 Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации УК-3.10 Контроль реализации стратегического плана команды

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.4 Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.7 Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач

	УК-5.4 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
--	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-6	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей УК-6.5 Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.6 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния УК-6.7 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
-------------	-----------------------------------

ОПК-1	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.3 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
-------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет правовыми и организационными основами проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.2 Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.3 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1 Осуществляет выбор способа и вида толкования правового акта ОПК-3.2 Выбирает способы преодоления пробелов в правовых актах ОПК-3.3 Квалифицированно применяет правила разрешения коллизий норм права

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	ОПК-4.1 Способен письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2 Способен устно аргументировать правовую позицию по делу ОПК-4.3 Готовит логически аргументированные проекты правоприменительных актов

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	ОПК-5.1 Самостоятельно составляет юридические документы с учетом правил юридической техники ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, используя приемы правотворческой деятельности ОПК-5.3 Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов, используя правила юридической техники

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.2 Принимает меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Принимает меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Учитывает требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком- петенция	Индикаторы достижения компетенции
--------------------------	--

ПК-П1	ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
-------	---

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П2	ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав участников правоотношений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
--------------	-----------------------------------

ПК-ПЗ	ПК-ПЗ.1 Выбирает формы и способы защиты имущественных и личных неимущественных прав исходя из существа возникшего правоотношения ПК-ПЗ.2 Избирает способы защиты трудовых прав ПК-ПЗ.3 Обеспечивает охрану и защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
-------	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен организовать процесс определения кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П4	ПК-П4.1 Осуществляет представительство от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах, связанных с определением кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости ПК-П4.2 Анализирует нормативные правовые акты и методическую документацию, регламентирующую определение кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости ПК-П4.3 Готовит предложения для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен давать квалифицированные юридические консультации в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П5	ПК-П5.1 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих способы защиты гражданских прав в сфере земельно-имущественных отношений ПК-П5.2 Использует терминологию, необходимую для юридической консультации

	ПК-П5.3 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих сертификацию и техническое регулирование в агробизнесе ПК-П5.4 Дает устные и письменные консультации по применению нормативных правовых актов, регламентирующих градостроительное зонирование
--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен обеспечить юридическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П6	ПК-П6.1 Разрабатывает технические задания на выполнение работ по юридической подготовке проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.2 Обеспечивает правовую подготовку проекта государственно-частного партнерства ПК-П6.3 Проводит приемку результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П7	ПК-П7.1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд ПК-П7.2 Проводит экспертизу закупочной процедуры ПК-П7.3 Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П8 Способен осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П8	ПК-П8.1 Осуществляет деятельность по принятию (изданию) нормативных правовых актов и их опубликованию ПК-П8.2 Осуществляет деятельность по изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов ПК-П8.3 Осуществляет систематизацию нормативных правовых актов, используя правила юридической техники

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П9 Способен реализовать функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками и осуществлять защиту прав субъектов в данной сфере правового регулирования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Магистратура

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Ком-петенция	Индикаторы достижения компетенции
ПК-П9	ПК-П9.1 Реализует функции государственного и муниципального управления по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности публично-правовых образований ПК-П9.2 Осуществляет защиту прав субъектов в процессе приобретения прав на земельные участки публично-правовых образований ПК-П9.3 Готовит предложения по совершенствованию законодательства о приобретении прав на земельные участки публично-правовых образований